

CÔNG TY CỔ PHẦN
ĐẦU TƯ TDG GLOBAL
TDG GLOBAL INVESTMENT
JOINT STOCK COMPANY

Số/No.: ~~1604~~ 2026/CBTT-TDG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

Bắc Ninh, ngày 16 tháng 04 năm 2026
Bacninh, April 16, 2026

CÔNG BỐ THÔNG TIN
TRÊN CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA ỦY BAN CHỨNG KHOÁN
NHÀ NƯỚC VÀ SGĐCK TP.HCM
DISCLOSURE OF INFORMATION
ON THE PORTAL OF THE STATE SECURITIES COMMISSION AND
HO CHI MINH STOCK EXCHANGE

Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
The State Securities Commission

- Sở Giao dịch chứng khoán TP.HCM
HoChiMinh Stock Exchange

- Tên tổ chức: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ TDG GLOBAL
Organization name: TDG Global Investment Joint Stock Company
- Mã chứng khoán: TDG
Stock code: TDG
- Địa chỉ trụ sở chính: Lô D1, KCN Đình Trám, Phường Nénh, Tỉnh Bắc Ninh
Address: Lot D1, Dinh Tram industrial park, Nenh ward, Bac Ninh province
- Điện thoại: 0204.2244.903
Telephone: 0204.2244.903
- Fax: 0204.3661.311
- Người thực hiện công bố thông tin: Lê Minh Hiếu - Chức vụ: Tổng Giám Đốc
Persons to disclose informations: Le Minh Hieu – Position: General director
- Loại thông tin công bố: định kỳ bất thường 24h theo yêu cầu
Type of information disclosure: periodic extraordinary 24h upon request
- Nội dung thông tin công bố: Tài liệu họp hội nghị người sở hữu trái phiếu



Content of information disclosure: Documents for the Bondholders' Meeting.

- Địa chỉ website đăng tải thông tin công bố: www.thaiduongpetrol.vn

Website for information disclosure: www.thaiduongpetrol.vn

Chúng tôi cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố./

We hereby certify that the information provided is true and correct and we will bear full responsibility to the law./

Tài liệu đính kèm/ Attached documents:

- Tài liệu họp hội nghị người sở hữu trái phiếu;
Documents for the Bondholders' Meeting;

**NGƯỜI THỰC HIỆN CÔNG BỐ THÔNG TIN
PERSONS TO DISCLOSE INFORMATION**

**TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY
GENERAL DIRECTOR OF THE COMPANY**



TỔNG GIÁM ĐỐC
Lê Minh Hiếu





CHƯƠNG TRÌNH HỌP

HỘI NGHỊ NGƯỜI SỞ HỮU TRÁI PHIẾU TDGH2326001
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ TDG GLOBAL

Thời gian họp: 8 giờ 30 phút, thứ Ba ngày 06 tháng 5 năm 2026

Địa điểm: Văn phòng Đại diện Công ty Cổ phần Đầu tư TDG Global, 29 Giang Văn Minh, Phường Võ Cường, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam

TT	Nội dung	Ban tổ chức
08:30 – 08:45	- Kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra tư cách và số lượng trái chủ tham dự Hội nghị	Ban kiểm tra tư cách trái chủ
	- Biểu quyết thông qua nhân sự Đoàn chủ tịch, Ban thư ký, Ban kiểm phiếu; mời Đoàn chủ tịch, Ban thư ký lên làm việc	Ban tổ chức
	- Biểu quyết thông qua chương trình nghị sự của Hội nghị - Thông qua Quy chế tổ chức Hội nghị	Đoàn chủ tịch
08:45 – 09:45	- Điều chỉnh gia hạn thời gian thanh toán gốc trái phiếu mã TDGH2326001 - Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Người sở hữu trái phiếu	Đoàn chủ tịch
09:45 – 10:00	- Thảo luận của Hội nghị	
10:00 – 10:15	- Hướng dẫn biểu quyết - Biểu quyết thông qua các vấn đề của Hội nghị	Đoàn chủ tịch
10:15 – 10:30	- Hội nghị nghỉ giải lao	
10:30 – 10:45	- Công bố kết quả kiểm phiếu	Ban kiểm phiếu
10:45 – 11:00	- Thông qua Biên bản, Nghị quyết Hội nghị - Bế mạc Hội nghị	Ban thư ký

Bắc Ninh ngày 15 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

MỜI HỌP HỘI NGHỊ NGƯỜI SỞ HỮU TRÁI PHIẾU TDGH2326001

Kính gửi: Quý Trái chủ Trái phiếu mã TDGH2326001

Công ty Cổ phần Đầu tư TDG Global trân trọng kính mời Quý Trái chủ tham dự Hội nghị Người sở hữu trái phiếu, thông tin như sau:

- Thời gian:** 08h30, ngày 06/05/2026 (Thứ Ba)
- Hình thức tham dự:** trực tiếp
- Địa điểm họp:** Văn phòng Đại diện Công ty Cổ phần Đầu tư TDG Global, 29 Giang Văn Minh, Phường Võ Cường, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam
- Nội dung hội nghị**
Chương trình, tài liệu họp và dự thảo Quy chế Hội nghị được đăng tải trên website của Người sở hữu trái phiếu là CTCP Đầu tư TDG Global: <https://www.thaiduongpetrol.vn/>
- Điều kiện tham dự:**
 - Trái chủ sở hữu trái phiếu TDGH2326001 có tên trong danh sách "Người sở hữu trái phiếu" do Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam lập ngày 10/04/2026, hoặc những người được ủy quyền dự họp hợp lệ.
 - Trái chủ không trực tiếp tham gia có thể ủy quyền cho người khác bằng văn bản, người được ủy quyền không ủy quyền cho người thứ ba; khi thực hiện ủy quyền, đề nghị ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu gửi kèm Thư mời này.
- Các thông tin khác**
 - Khi đến dự họp đề nghị quý vị Trái chủ đem theo CMND/CCCD và đăng ký với Ban tổ chức Hội nghị để nhận tài liệu.
 - Mọi chi tiết liên quan đến Hội nghị, Quý vị Trái chủ vui lòng liên hệ: Công ty Cổ phần Đầu tư TDG Global, Lô D1, KCN Đình Trám, Phường Nénh, Tỉnh Bắc Ninh. Điện thoại: (84-204) 2244 903

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CHỦ TỊCH



Võ Anh Thái

Ghi chú: Tài liệu của Hội nghị được công bố tại website của Người sở hữu trái phiếu: <https://www.thaiduongpetrol.vn/>

Bắc Ninh ngày 15 tháng 4 năm 2026

**DỰ THẢO QUY CHẾ TỔ CHỨC
HỘI NGHỊ NGƯỜI SỞ HỮU TRÁI PHIẾU TDGH2326001
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ TDG GLOBAL**

PHẦN I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức Hội nghị Người sở hữu trái phiếu (sau đây gọi tắt là: “trái chủ”) Công ty Cổ phần Đầu tư TDG Global (sau đây gọi tắt là “Công ty”).

Điều 2. Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các trái chủ/đại diện trái chủ tham dự Hội nghị, điều kiện, thể thức tiến hành Hội nghị.

Điều 3. Trái chủ/ đại diện trái chủ tham dự Hội nghị có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này, Điều lệ Công ty và quy định pháp luật hiện hành.

Điều 4. Điều kiện tham dự

Các trái chủ có tên trong danh sách trái chủ tại ngày chốt quyền tham dự Hội nghị có quyền trực tiếp tham dự họp Hội nghị hoặc ủy quyền cho người khác tham dự Hội nghị.

PHẦN II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ KHI THAM DỰ HỘI NGHỊ

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của các trái chủ, đại diện trái chủ được ủy quyền khi tham dự Hội nghị

1. Trái chủ có quyền tham dự, thảo luận và biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Hội nghị đồng trái chủ; mỗi trái phiếu tương ứng với một phiếu biểu quyết.
2. Trường hợp trái chủ vì lý do riêng không đến dự Hội nghị được, nếu muốn ủy quyền thì có thể ủy quyền bằng Giấy ủy quyền (theo mẫu quy định) cho một người khác thay mặt mình tham dự và biểu quyết tại Hội nghị
3. Trái chủ hoặc người đại diện theo ủy quyền khi đến tham dự Hội nghị phải mang theo giấy tờ tùy thân (CMND/CCCD hoặc hộ chiếu), thư mời, giấy ủy quyền (nếu là đại diện được ủy quyền của trái chủ) để làm các thủ tục đăng ký tham dự Hội nghị.
4. Trái chủ chỉ được chính thức tham dự và biểu quyết tại cuộc họp sau khi đã thực hiện các thủ tục đăng ký và chứng minh tư cách trái chủ hoặc/và đại diện ủy quyền của mình hợp lệ.
5. Trường hợp trái chủ đã ủy quyền cho người khác mà không có thông báo bằng văn bản về việc hủy ủy quyền thì trái chủ đó khi tham dự Hội nghị không được nhận Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết tại Hội nghị nếu người được ủy quyền của họ đã làm thủ tục nhận Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết.

6. Người được ủy quyền tham dự Hội nghị không được ủy quyền lại cho bên thứ ba.
7. Ban Tổ chức Hội nghị sẽ công bố công khai chương trình Hội nghị. Những ý kiến của các trái chủ hoặc thông qua đại diện ủy quyền tại Hội nghị sẽ được thảo luận công khai và biểu quyết bằng Phiếu biểu quyết tùy theo từng vấn đề.
8. Trái chủ đến dự Hội nghị sau khi cuộc họp khai mạc phải thực hiện các thủ tục đăng ký tham dự Hội nghị với Ban Tổ chức Hội nghị và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay sau khi đăng ký, nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Hội nghị để chờ trái chủ đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành sẽ không bị ảnh hưởng.
9. Trái chủ và người đại diện ủy quyền của trái chủ khi tham dự Hội nghị Người sở hữu trái phiếu được phát 01 Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết tương ứng với các nội dung cần biểu quyết, trên đó có ghi mã số trái chủ cùng số trái phiếu có quyền biểu quyết mà trái chủ đó nắm giữ. Thẻ biểu quyết này được sử dụng khi trái chủ muốn phát biểu ý kiến và khi Chủ tọa đề nghị biểu quyết thông qua đề cử Ban Chủ tọa, Ban Thư ký, Ban Kiểm phiếu; thông qua Biên bản kiểm tra tư cách trái chủ; thông qua Chương trình của Hội nghị; thông qua Quy chế tổ chức Hội nghị; thông qua nội dung Biên bản; Nghị quyết Hội nghị Người sở hữu trái phiếu; các vấn đề khác theo yêu cầu của Chủ tọa. Phiếu biểu quyết được sử dụng để thông qua các vấn đề còn lại đã được thảo luận và/hoặc xin ý kiến tại Hội nghị;
10. Nghiêm túc chấp hành nội quy tại cuộc họp Hội nghị, tôn trọng kết quả làm việc của Hội nghị và sự điều hành của Chủ tọa Hội nghị.
11. Các trái chủ có trách nhiệm tham dự Hội nghị Người sở hữu trái phiếu cho đến khi Chủ tọa tuyên bố kết thúc Hội nghị. Trong trường hợp trái chủ rời Hội nghị trước khi kết thúc vì bất cứ lý do gì thì trái chủ đó có trách nhiệm liên hệ với Ban Kiểm phiếu để nộp lại Phiếu biểu quyết về những vấn đề sẽ được biểu quyết tại Hội nghị. Trường hợp trái chủ rời cuộc họp trước khi kết thúc mà không nộp lại Phiếu biểu quyết thì trái chủ đó coi như “Không có ý kiến” với tất cả các vấn đề sẽ được biểu quyết tại Hội nghị

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Ban tổ chức Hội nghị, Tiểu Ban kiểm tra tư cách trái chủ dự Hội nghị, Ban kiểm phiếu

1. Ban tổ chức Hội nghị do Chủ tịch HĐQT Công ty quyết định thành lập hoặc Đại diện Người sở hữu trái phiếu thành lập trong trường hợp Hội nghị do Đại diện Người sở hữu trái phiếu tổ chức. Ban tổ chức Hội nghị có thể lập các tiểu ban để hỗ trợ trong quá trình tổ chức Hội nghị.
2. Tiểu Ban kiểm tra tư cách trái chủ dự Hội nghị do Ban tổ chức Hội nghị chỉ định. Tiểu Ban kiểm tra tư cách trái chủ thực hiện công tác kiểm tra tư cách dự họp của các trái chủ hoặc đại diện theo ủy quyền của trái chủ dựa trên các tài liệu mà họ xuất trình, tổng hợp kết quả kiểm tra và báo cáo trước Hội nghị về kết quả kiểm tra tư cách các trái chủ dự Hội nghị. Trường hợp người đến dự họp không có đầy đủ tư cách tham dự Hội nghị thì Tiểu Ban kiểm tra tư cách trái chủ có quyền kiến nghị việc từ chối quyền dự họp của người đó, kiến nghị việc từ chối cấp Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết và phát tài liệu của Hội nghị.



3. Ban kiểm phiếu do Chủ tọa Đại hội đề cử và được Hội nghị thông qua. Thành viên Ban Kiểm phiếu có thể là các trái chủ.

Đối với việc biểu quyết các nội dung tại Hội nghị:

- Hướng dẫn trái chủ và người đại diện theo ủy quyền của trái chủ cách sử dụng Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết.
- Thu lại Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết sau khi kết thúc Hội nghị.
- Kiểm đếm số Phiếu biểu quyết, Thẻ biểu quyết theo từng loại: đồng ý, không đồng ý, không có ý kiến và báo cáo kết quả biểu quyết để Chủ tọa công bố trước Hội nghị.

Điều 7. Chủ tọa và Ban Thư ký Hội nghị

1. Sau khi Tiểu ban kiểm tra tư cách trái chủ dự Hội nghị thông báo Hội nghị đủ điều kiện tiến hành, Ban tổ chức Hội nghị điều khiển buổi họp để bầu Chủ tọa theo hình thức giơ thẻ biểu quyết. Ban Chủ tọa có tối đa 03 người bao gồm cả Chủ tọa cuộc họp. Các thành viên còn lại trong Ban Chủ tọa sẽ do Chủ tọa cuộc họp giới thiệu và được Hội nghị thông qua bằng hình thức biểu quyết.

2. Quyết định của Chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Hội nghị sẽ mang tính phán quyết cuối cùng.

3. Chủ tọa tiến hành các công việc cần thiết để điều khiển Hội nghị một cách hợp lệ, có trật tự và đảm bảo Hội nghị phản ánh được mong muốn của đa số trái chủ tham dự.

4. Chủ tọa có quyền trì hoãn Hội nghị đến một thời điểm khác và tại một địa điểm khác nếu nhận thấy rằng:

- Hành vi của những người có mặt cản trở hoặc có khả năng cản trở diễn biến có trật tự của cuộc họp.
- Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của Hội nghị được tiến hành một cách hợp lệ.

5. Ban Thư ký Hội nghị do Chủ tọa giới thiệu. Ban Thư ký có tối đa 02 người trong đó có ít nhất 01 người là Trái chủ. Ban Thư ký thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Chủ tọa, phản ánh trung thực, chính xác nội dung Hội nghị trong Biên bản và Nghị quyết Hội nghị.

PHẦN III. TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH HỘI NGHỊ

Điều 8. Bất kỳ Hội Nghị Người Sở Hữu Trái Phiếu nào thông qua bất kỳ Vấn Đề Loại Trừ nào sẽ chỉ được xem là được triệu tập hợp lệ nếu có sự tham gia của các Người Sở Hữu Trái Phiếu nắm giữ ít nhất bảy mươi lăm phần trăm (75%) của Khoản Gốc chưa thanh toán tại thời điểm đó.

Trong trường hợp Hội Nghị để thông qua Vấn Đề Loại Trừ không đủ điều kiện quy định tại nêu trên, Hội Nghị có thể được triệu tập lại lần hai. Hội Nghị triệu tập lần hai được tiến hành hợp lệ khi có số đại biểu dự họp nắm giữ hoặc đại diện trên năm mươi một phần trăm (51%) của Khoản Gốc chưa thanh toán tại thời điểm đó.

3034
CÔNG
CỔ PHẦN
ĐẦU TƯ
GIAO DỊCH
4-T.

Một Hội Nghị nhằm thông qua các vấn đề còn lại (không phải là Vấn Đề Loại Trừ) được tiến hành hợp lệ khi có số đại biểu dự họp nắm giữ hoặc đại diện cho ít nhất năm mươi một phần trăm (51%) của Khoản Gốc chưa thanh toán tại thời điểm đó. Trong trường hợp Hội Nghị đó không đủ điều kiện để tiến hành, Hội Nghị có thể được triệu tập lần hai. Hội Nghị triệu tập lần hai được tiến hành không phụ thuộc vào số đại biểu dự họp và số Trái Phiếu mà các đại biểu dự họp này nắm giữ hoặc đại diện.

Điều 9. Cách thức tiến hành Hội nghị

1. Hội nghị sẽ thảo luận và biểu quyết thông qua chương trình và nội dung cuộc họp ngay sau khi hoàn thành các thủ tục để buổi họp được diễn ra hợp lệ.
2. Hội nghị sẽ lần lượt được tiến hành theo nội dung chương trình của Hội nghị và thảo luận trước khi biểu quyết thông qua các vấn đề trong nội dung trên.

Việc thông qua từng nội dung trong Hội nghị được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Quy chế này.

Điều 10. Nguyên tắc phát biểu tại Hội nghị

1. Trái chủ muốn đề xuất một yêu cầu nào đó tại Hội nghị phải thực hiện theo nguyên tắc sau:
 - Chỉ được tham gia đóng góp ý kiến trong phần thảo luận của Hội nghị.
 - Phải giơ Thẻ biểu quyết xin ý kiến của Chủ tọa và chỉ được phát biểu sau khi được Chủ tọa cho phép. Trong cùng một thời điểm chỉ có một trái chủ được quyền phát biểu.
 - Trường hợp nhiều trái chủ có ý kiến cùng lúc thì chủ tọa sẽ mời tuần tự từng trái chủ lên trình bày ý kiến của mình.
 - Chủ tọa có quyền cắt ngang phần trình bày ý kiến của các trái chủ nếu thấy cần thiết.
 - Các ý kiến đóng góp hoặc chất vấn sẽ được tập họp cùng lúc và được giải đáp tuần tự sau.
2. Các đề xuất của trái chủ phải đảm bảo các điều kiện sau:
 - Không trình bày lại những vấn đề đã được đề cập trước.
 - Ngắn gọn, rõ ràng và tập trung vào đúng nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với chương trình Hội nghị đã thông qua.
 - Nội dung đề xuất không được vi phạm pháp luật, liên quan đến những vấn đề cá nhân hoặc vượt quá quyền hạn doanh nghiệp.

Điều 11. Thông qua Quyết định của Hội nghị Người sở hữu trái phiếu

1. Trái chủ có thể biểu quyết thông qua các vấn đề theo các hình thức sau:
 - Biểu quyết trực tiếp tại Hội nghị bằng Phiếu biểu quyết.
 - Biểu quyết thông qua việc cử người đại diện ủy quyền tới dự họp, khi đó người đại diện ủy quyền tham dự Hội nghị và biểu quyết như hình thức trái chủ trực tiếp dự họp.
2. Những vấn đề sau được Hội nghị thông qua khi có các trái chủ nắm giữ ít nhất 75% tổng số trái phiếu đang lưu hành thông qua:
 - (i) điều chỉnh Ngày Đáo Hạn hoặc bất kỳ Ngày Thanh Toán Lãi nào;

- (ii) giảm hoặc ngừng thanh toán Khoản Gốc của các Trái Phiếu;
 - (iii) điều chỉnh Lãi Suất;
 - (iv) thay đổi loại tiền tệ thanh toán đối với các Trái Phiếu;
 - (v) thay đổi các yêu cầu về số đại biểu cần thiết để tổ chức Hội Nghị Người Sở Hữu Trái Phiếu và tỷ lệ chấp thuận cần thiết để thông qua các vấn đề tương ứng tại Hội Nghị Người Sở Hữu Trái Phiếu;
 - (vi) thay đổi tỷ lệ chấp thuận cần thiết để thông qua một Nghị Quyết Đa Số Tuyệt Đối;
 - (vii) đánh giá một sự kiện có gây ra Ảnh Hưởng Bất Lợi Đáng Kể hay không;
 - (viii) sửa đổi định nghĩa về Vấn Đề Loại Trừ;
 - (ix) bổ sung và/hoặc thay thế Tài Sản Bảo Đảm;
 - (xi) nếu theo pháp luật Việt Nam có liên quan (đang có hiệu lực hoặc sẽ được ban hành trong tương lai), Đại Lý Quản Lý Tài Sản Bảo Đảm không thể thực hiện một nhiệm vụ hoặc quyền, lợi ích bất kỳ nào đó được trao theo Hợp Đồng Bảo Đảm mà chỉ định cho các Người Sở Hữu Trái Phiếu được trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ hoặc quyền, lợi ích đó;
 - (xii) thay đổi Đại Lý Lưu Ký, Đại Diện Người Sở Hữu Trái Phiếu hoặc Đại Lý Quản Lý Tài Sản Bảo Đảm; hoặc
 - (xiii) bất kỳ vấn đề nào khác được yêu cầu một cách cụ thể phải có Nghị Quyết Đa Số Tuyệt Đối như được quy định trong các phần khác của Các Điều Kiện Trái Phiếu này.
- ❖ Các nghị quyết về nội dung khác được Hội nghị đồng trái chủ thông qua khi được số trái chủ đại diện cho tối thiểu 51% tổng số trái phiếu đang lưu hành tán thành trừ trường hợp quy định tại khoản 2 Điều này.

3. Hình thức biểu quyết các vấn đề:

- Cổ đông chỉ được sử dụng Thẻ biểu quyết để thông qua một lần cho một nội dung cụ thể, việc biểu quyết thông qua các vấn đề Hội nghị được thực hiện bằng hình thức bỏ phiếu biểu quyết.
- Trái chủ sẽ biểu quyết cho từng vấn đề bằng cách đánh dấu V hoặc X vào Phiếu biểu quyết của mình theo các ô vuông Tán thành/không tán thành/không có ý kiến về từng nội dung cụ thể.

Điều 12. Nghị quyết và Biên bản Hội nghị người sở hữu trái phiếu

Tất cả các nội dung tại Hội nghị phải được Thư ký Hội nghị ghi vào Biên bản của Hội nghị. Biên bản và Dự thảo Nghị quyết của Hội nghị được đọc tại Hội nghị và Hội nghị biểu quyết thông qua trước khi bế mạc cuộc họp.

Biên bản và Nghị quyết Hội nghị được lưu giữ tại Trụ sở Công ty theo quy định.

PHẦN IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Quy chế này gồm 4 phần và 12 điều khoản, được Hội nghị Người sở hữu trái phiếu Công ty Cổ phần Đầu tư TDG Global thông qua ngày ... tháng năm 2026 và có hiệu lực ngay

khi được thông qua để tiến hành tổ chức Hội nghị Người sở hữu trái phiếu Công ty Cổ phần Đầu tư TDG Global.

Trái chủ và những người tham dự họp Hội nghị có trách nhiệm thực hiện các quy định tại Quy chế này.

**T/M HỘI NGHỊ ĐỒNG TRÁI CHỦ
CHỦ TỌA HỘI NGHỊ**



Vũ Anh Thái



Số: 01/2026/TTr-TDG

Bắc Ninh ngày 15 tháng 4 năm 2026

TỜ TRÌNH

Kính gửi: NHỮNG NGƯỜI SỞ HỮU TRÁI PHIẾU

Căn cứ:

- Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 do Quốc hội khóa 14 nước CHXHCN Việt Nam ban hành ngày 17/06/2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Nghị định 153/2020/NĐ-CP do Chính phủ ban hành ngày 31/12/2020 quy định về chào bán, giao dịch trái phiếu doanh nghiệp riêng lẻ tại thị trường trong nước và chào bán trái phiếu doanh nghiệp ra thị trường quốc tế;
- Nghị định 65/2022/NĐ-CP do Chính phủ ban hành ngày 16/09/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 153/2020/nđ-cp ngày 31 tháng 12 năm 2020 quy định về chào bán, giao dịch trái phiếu doanh nghiệp riêng lẻ tại thị trường trong nước và chào bán trái phiếu doanh nghiệp ra thị trường quốc tế;
- Nghị định 08/2023/NĐ-CP của Chính Phủ ngày 05/3/2023 sửa đổi, bổ sung và ngưng hiệu lực thi hành một số điều tại các Nghị định quy định về chào bán, giao dịch trái phiếu doanh nghiệp riêng lẻ tại thị trường trong nước và chào bán trái phiếu doanh nghiệp ra thị trường quốc tế;
- Bản công bố thông tin phát hành trái phiếu mã TDGH2326001 ngày 24/03/2023;
- Nghị quyết Hội nghị Người sở hữu trái phiếu ngày 08/06/2023;

Nhằm đảm bảo cân đối nguồn tài chính và do Tổ chức phát hành chưa thu xếp kịp nguồn tiền thanh toán gốc trái phiếu đến hạn, Công ty Cổ phần Đầu tư TDG Global kính trình Hội nghị Người Sở Hữu Trái Phiếu xem xét và thông qua việc gia hạn thời gian thanh toán gốc trái phiếu mã TDGH2326001 cụ thể như sau:

• Điều chỉnh gia hạn thời gian thanh toán gốc trái phiếu mã TDGH2326001:

STT	Nội dung đã trình bày tại Phương án phát hành và Bản công bố thông tin	Nội dung điều chỉnh
1	Thời gian thanh toán gốc: - Gốc trái phiếu được thanh toán vào ngày đáo hạn là ngày 24/03/2026	Thời gian thanh toán gốc: - Gia hạn thời gian thanh toán gốc trái phiếu thêm 06 (sáu) tháng so với ngày đáo hạn ban đầu - Ngày đáo hạn mới: 24/09/2026 - Thời gian áp dụng: kể từ ngày 24/03/2026



Các điều khoản, điều kiện khác giữ nguyên theo quy định tại Bản Công bố thông tin, Nghị quyết Hội nghị người sở hữu trái phiếu tổ chức ngày 08/06/2023 và các văn bản khác đã công bố.

Kính trình Hội nghị Người Sở Hữu Trái Phiếu xem xét những vấn đề nêu trên và biểu quyết vào phiếu lấy ý kiến đính kèm tờ trình này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VT.

**CTCP ĐẦU TƯ TDG GLOBAL
CHỦ TỊCH HĐQT**



Võ Anh Thái



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-----o0o-----

....., ngày ... tháng ... năm 2026



GIẤY XÁC NHẬN THAM DỰ
HỘI NGHỊ NGƯỜI SỞ HỮU TRÁI PHIẾU
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ TDG GLOBAL

Kính **gửi:** Ban tổ chức Hội nghị Người sở hữu trái phiếu
Công ty Cổ phần Đầu tư TDG Global

Tên trái chủ:

Mã số trái chủ:

Đại diện theo pháp luật của trái chủ là tổ chức:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Số ĐKDN/CMND/CCCD:

Ngày cấp: Nơi cấp:

Hiện đang sở hữu: trái phiếu (Bằng chữ:
.....)

Tương ứng với tổng mệnh giá: đồng

Xác nhận sẽ tham dự Hội nghị Người sở hữu trái phiếu của Công ty được tổ chức vào ngày 06/05/2026.

NGƯỜI SỞ HỮU TRÁI PHIẾU
(ký và ghi rõ họ tên)

Đề nghị Quý trái chủ xác nhận việc tham gia (hoặc ủy quyền) tới:

Ban tổ chức Hội nghị Người sở hữu trái phiếu Công ty Cổ phần Đầu tư TDG Global

Địa chỉ: Lô D1, KCN Đình Trám, Phường Nénh, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam

Điện thoại: (84-204) 2244 903

Thời gian: Trước 16h00 ngày 29/04/2026.

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ TDG GLOBAL

Lô D1, KCN Đình Trám, Phường Nénh, Thị Xã Việt Yên, Tỉnh Bắc Giang

Điện thoại: (84-204) 2244 903



GIẤY ỦY QUYỀN THAM DỰ

HỘI NGHỊ NGƯỜI SỞ HỮU TRÁI PHIẾU TDGH2326001

Kính gửi: Công ty Cổ phần Đầu tư TDG Global

1. Bên Ủy Quyền:

Tên trái chủ (cá nhân/tổ chức):

Mã số trái chủ:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: E-mail:

Số CMND/CCCD/Giấy CNĐKDN: cấp ngày: tại:

Người đại diện theo pháp luật của trái chủ là tổ chức:

Tổng số trái phiếu sở hữu: trái phiếu.

Tôi đã nhận được đầy đủ thông tin về phiên họp Hội nghị Người sở hữu trái phiếu của Công ty. Bằng văn bản này tôi ủy quyền cho:

2. Bên Được Ủy quyền:

2.1 Tên cá nhân/tổ chức:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu/Giấy CNĐKDN: cấp ngày:

nơi cấp:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: Email:

3. Nội dung ủy quyền:

Thay mặt tôi tham dự Hội nghị Người sở hữu trái phiếu Công ty Cổ phần Đầu tư TDG Global để biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Người sở hữu trái phiếu với số cổ phiếu biểu quyết tương ứng với số trái phiếu đại diện. Việc ủy quyền nêu trên có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi kết thúc Hội nghị.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về sự ủy quyền này và cam kết không có bất kỳ sự khiếu nại nào về sau.

....., ngày tháng năm 2026

Người được ủy quyền

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Người sở hữu trái phiếu

(Ký và viết rõ họ tên, đóng dấu nếu là tổ chức)

Ghi chú:

1. Quý trái chủ vui lòng xác nhận tham dự theo các cách: gửi trực tiếp đến Công ty. Điện thoại trực tiếp tới SĐT: (84-204) 2244 903; hoặc gửi vào Email: Thaiduonggas@gmail.com
2. Khi tham dự Hội nghị Người sở hữu trái phiếu, Quý vị được ủy quyền vui lòng gửi Ban tổ chức giấy này đã điền đủ thông tin và chữ ký của các bên trước ngày 29/04/2026.



**HỘI NGHỊ NGƯỜI SỞ HỮU TRÁI PHIẾU TDGH2326001
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ TDG GLOBAL**

Ngày 06 tháng 05 năm 2026

PHIẾU BIỂU QUYẾT



Mã trái chủ:

Tên trái chủ:

Số lượng trái phiếu sở hữu: trái phiếu.

Sau khi nghiên cứu nội dung các tờ trình tại Hội nghị Người sở hữu trái phiếu TDGH2326001 của Công ty cổ phần Đầu tư TDG Global, Tôi có ý kiến biểu quyết từng vấn đề như sau:

STT	Nội dung biểu quyết (đánh dấu X hoặc V vào ô tương ứng)	Đồng ý	Không đồng ý	Không ý kiến
1	Thông qua việc điều chỉnh gia hạn thời gian thanh toán gốc trái phiếu mã TDGH2326001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lưu ý: Trái chủ chỉ đánh dấu vào 01 ô duy nhất tại từng vấn đề cần biểu quyết

Trái chủ/đại diện ủy quyền
(ký và ghi rõ họ tên)



MEETING AGENDA

Bondholders' Meeting TDGH2326001
TDG GLOBAL INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY

Meeting time : 8:30 AM, Tuesday, May 6, 2026

Location: Representative Office of TDG Global Investment Joint Stock Company, 29 Giang Van Minh Street, Vo Cuong Ward, Bac Ninh Province, Vietnam

TT	Content	Organizing Committee
08:30 – 08:45	- Verify and report the results of the verification of eligibility and the number of bondholders attending the Conference.	Board for verifying creditor eligibility
	- Voting to approve the personnel of the Presidium, Secretariat, and Vote Counting Committee; inviting the Presidium and Secretariat to the meeting.	Organizing Committee
	- Voting to approve the conference agenda. - Through the Regulations for Organizing the Conference	Presidium
08:45 – 09:45	- Adjustment to extend the principal repayment period for bond code TDGH2326001 - Other matters fall under the authority of the bondholder.	Presidium
09:45 – 10:00	- Conference Discussion	
10:00 – 10:15	- Voting instructions - Voting to approve the issues of the Conference	Presidium
10:15 – 10:30	- Conference takes a break.	
10:30 – 10:45	- Announcing the vote count results.	Vote counting committee
10:45 – 11:00	- Through the Minutes and Resolutions of the Conference - Closing of the Conference	Secretariat

Bac Ninh, April 15, 2026

NOTIFICATION

INVITATION TO THE CONFERENCE OF BOND HOLDERS TDGH2326001

Bondholders of Bond Code TDGH2326001

TDG Global Investment Joint Stock Company cordially invites bondholders to attend the Bondholders' Meeting. Details are as follows:

1. **Time:** 8:30 AM, May 6 , 2026 (Tuesday)
2. **Participation method:** in person
3. **Meeting location:** Representative Office of TDG Global Investment Joint Stock Company, 29 Giang Van Minh Street, Vo Cuong Ward, Bac Ninh Province, Vietnam
4. **Conference agenda**

The agenda, meeting documents, and draft meeting regulations are posted on the website of the bondholder, TDG Global Investment JSC:
<https://www.thaiduongpetrol.vn/>

5. **Eligibility requirements:**

- Bondholders of TDGH2326001 bonds whose names are listed in the "Bondholders" list compiled by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation on April 10, 2026, or those duly authorized to attend the meeting.
- Bondholders who are not directly participating may authorize another person in writing; the authorized person may not authorize a third party. When granting authorization, please provide complete information as per the form attached to this Invitation Letter.

6. **Other information**

- When attending the meeting, bondholders are requested to bring their ID card/citizen identification card and register with the Conference Organizing Committee to receive the materials.
- For all details regarding the Conference, please contact: TDG Global Investment Joint Stock Company, Lot D1, Dinh Tram Industrial Park, Nenh Ward, Bac Ninh Province. Phone: (84-204) 2244 903

**TM. BOARD OF
DIRECTORS CHAIRMAN**
CÔNG TY
CƠ PHAN
ĐẦU TƯ
TDG GLOBAL
P. NINH - T. BẮC NINH



Võ Anh Thái

Note: Conference documents are published on the bondholder's website:
<https://www.thaiduongpetrol.vn/>

Bac Ninh, April 15, 2026

DRAFT REGULATIONS ON ORGANIZATION

TDGH2326001 Bondholders Meeting, TDG Global Investment Joint Stock Company

PART I. GENERAL PROVISIONS

Article 1. Scope of Application

This regulation applies to the organization of the Bondholders' Meeting (hereinafter referred to as "bondholders") of TDG Global Investment Joint Stock Company (hereinafter referred to as "the Company").

Article 2. This regulation specifies the rights and obligations of bondholders/bondholder representatives attending the Meeting, as well as the conditions and procedures for conducting the Meeting.

Article 3. Bondholders/bondholder representatives attending the Meeting are responsible for complying with the regulations in this Statute, the Company's Articles of Association, and applicable laws.

Article 4. Conditions for participation

Bondholders whose names are on the list of bondholders as of the record date for attending the Conference have the right to attend the Conference in person or authorize another person to attend on their behalf.

PART II. RIGHTS AND OBLIGATIONS WHEN ATTENDING THE CONFERENCE

Article 5. Rights and obligations of bondholders and authorized bondholder representatives when attending the Meeting.

1. Bondholders have the right to attend, discuss, and vote on all matters within the jurisdiction of the Bondholders' Meeting; each bond corresponds to one vote.
2. In the event that a bondholder is unable to attend the Meeting for personal reasons, they may authorize another person to represent them and vote at the Meeting by means of a Power of Attorney (using the prescribed form).
3. Bondholders or their authorized representatives attending the Conference must bring identification documents (ID card/citizen identification card or passport), an invitation letter, and a power of attorney (if acting as an authorized representative of the bondholder) to complete the registration procedures.

4. Bondholders may only officially attend and vote at the meeting after completing the registration procedures and proving their eligibility as a bondholder and/or their authorized representative.
5. If a bondholder has authorized another person to represent them without notifying them in writing of the cancellation of that authorization, that bondholder will not be allowed to receive a Voting Card or Voting Slip at the Meeting if their authorized representative has already completed the procedures for receiving the Voting Card or Voting Slip.
6. Authorized attendees of the Conference may not re-authorize a third party.
7. The Conference Organizing Committee will publicly announce the Conference program. Opinions from bondholders or through their authorized representatives at the Conference will be discussed publicly and voted on using ballots, depending on the issue.
8. Bondholders attending the Conference after the opening meeting must register with the Conference Organizing Committee and then have the right to participate and vote immediately after registration. However, the Chairperson is not obligated to stop the Conference to wait for bondholders to register, and the validity of any votes already cast will not be affected.
9. Bondholders and their authorized representatives attending the Bondholders' Meeting are issued one Voting Card and a corresponding Voting Slip for the items to be voted on. These slips indicate the bondholder's identification number and the number of bonds with voting rights held by that bondholder. This Voting Card is used when a bondholder wishes to express their opinion and when the Chairperson requests a vote on the nomination of the Presiding Committee, the Secretariat, and the Vote Counting Committee; the Minutes of the Bondholder Eligibility Verification; the Meeting Program; the Meeting Regulations; the Minutes; the Resolution of the Bondholders' Meeting; and other matters as requested by the Chairperson. The Voting Slip is used to approve any remaining issues that have been discussed and/or for which opinions were sought at the Meeting.
10. Strictly adhere to the rules and regulations of the Conference, respect the results of the Conference's work, and respect the direction of the Conference Chairperson.
11. Bondholders are responsible for attending the Bondholders' Meeting until the Chairperson declares the meeting adjourned. If a bondholder leaves the meeting before its conclusion for any reason, they are responsible for contacting the Vote Counting Committee to return their ballot on the issues to be voted on. If a bondholder leaves the meeting before its conclusion without returning their ballot, they will be considered to have "no opinion" on all issues to be voted on.

Article 6. Rights and obligations of the Conference Organizing Committee, the Subcommittee for verifying the eligibility of bondholders attending the Conference, and the Vote Counting Committee.

1. The Conference Organizing Committee is established by the Chairman of the Board of Directors of the Company or by the Bondholder Representative in the case where the Conference is organized by the Bondholder Representative. The Conference Organizing Committee may establish subcommittees to assist in the organization of the Conference.
2. The Sub-Committee for Verifying the Eligibility of Bondholders Attending the Conference is appointed by the Conference Organizing Committee. The Sub-Committee verifies the eligibility of bondholders or their authorized representatives based on the documents they submit, compiles the verification results, and reports the findings to the Conference. If a person attending the Conference does not meet the eligibility requirements, the Sub-Committee has the right to recommend denying their attendance, refusing to issue Voting Cards or Voting Slips, and refusing to distribute Conference materials.
3. The vote counting committee is nominated by the Chairman of the General Assembly and approved by the Assembly. Members of the vote counting committee may be bondholders.

Regarding the voting on the agenda items at the Conference:

- Instructions for bondholders and their authorized representatives on how to use Voting Cards and Voting Slips.
- Collect the Voting Cards and Voting Slips after the meeting concludes.
- Count the number of ballots and voting cards by category: agree, disagree, no opinion, and report the voting results for the Chairperson to announce to the Conference.

Article 7. Chairperson and Secretariat of the Conference

1. After the Subcommittee for Verifying the Eligibility of Bondholders announces that the Conference is eligible to proceed, the Conference Organizing Committee will conduct the meeting to elect the Chairperson by a show of cards. The Presiding Committee shall consist of a maximum of 3 members, including the Chairperson. The remaining members of the Presiding Committee will be nominated by the Chairperson and approved by the Conference through a vote.
2. The Chairperson's decision regarding the order, procedures, or events arising outside the agenda of the Conference shall be final.
3. The Chairperson shall carry out the necessary tasks to conduct the Meeting in a valid and orderly manner and ensure that the Meeting reflects the wishes of the majority of participating bondholders.
4. The Chairperson has the right to postpone the Conference to a later time and place if the Chairperson finds that:
 - The behavior of those present that disrupts or is likely to disrupt the orderly conduct of the meeting.
 - The delay was necessary so that the work of the Conference could proceed properly.

5. The Conference Secretariat is nominated by the Chairperson. The Secretariat shall consist of a maximum of two members, at least one of whom shall be a bondholder. The Secretariat shall perform support tasks as assigned by the Chairperson and accurately reflect the content of the Conference in the Minutes and Resolutions.

PART III. CONFERENCE PROCEDURE

Article 8. Any Bondholder Meeting that adopts any Exclusion Issue shall be deemed validly convened only if it is attended by Bondholders holding at least seventy-five percent (75%) of the outstanding Principal at that time.

In the event that the Conference to adopt the Exclusion Issue fails to meet the conditions stipulated above, the Conference may be convened a second time. The second Conference shall be validly conducted when the number of delegates present holds or represents more than fifty-one percent (51%) of the outstanding principal amount at that time.

A Conference for the purpose of approving the remaining matters (excluding Exclusion Matters) is validly conducted when the number of delegates present holds or represents at least fifty-one percent (51%) of the outstanding principal at that time. If such Conference is not eligible to proceed, a second Conference may be convened. The second Conference shall be conducted regardless of the number of delegates present and the number of Bonds held or represented by those delegates.

Article 9. Procedures for Conducting the Conference

1. The conference will discuss and vote on the agenda and content of the meeting immediately after completing the necessary procedures to ensure the meeting can proceed legally.
2. The conference will proceed sequentially according to the conference agenda and will include discussions before voting on the issues on the agenda.

The approval of each item on the agenda at the Conference shall be carried out in accordance with the provisions of Article 11 of these Regulations.

Article 10. Principles of speaking at the Conference

1. A bondholder wishing to make a request at the meeting must follow these principles:
 - You are only allowed to contribute your opinions during the discussion session of the Conference.
 - Voting cards must be raised to seek the Chairman's approval, and speaking is only permitted after the Chairman's permission. Only one bondholder is allowed to speak at a time.
 - If multiple bondholders express their opinions simultaneously, the chairman will invite each bondholder to present their views in turn.
 - The chairperson has the right to interrupt the bondholders' presentations if deemed necessary.
 - Comments or questions will be collected at the same time and answered sequentially.

2. The bondholder's proposals must meet the following conditions:

- Do not reiterate issues that have already been discussed.
- Concise, clear, and focused on the key issues to be discussed, in line with the approved conference agenda.
- The proposed content must not violate the law, relate to personal matters, or exceed the company's authority.

Article 11. Adoption of the Decision of the Bondholders' Meeting

1. Bondholders can vote on issues in the following ways:

- Voting will take place directly at the meeting using ballot papers.
- Voting to appoint an authorized representative to attend the meeting means the authorized representative attends the meeting and votes as if the bondholder were attending in person.

2. The following issues are adopted by the Conference when bondholders holding at least 75% of the total outstanding bonds approve them:

- (i) adjusting the Maturity Date or any Interest Payment Date;
 - (ii) reducing or ceasing principal payments on bonds;
 - (iii) Adjusting Interest Rates;
 - (iv) changing the payment currency for the Bonds;
 - (v) change the requirements for the number of delegates required to hold a Bondholders' Meeting and the approval rate required to pass the respective matters at the Bondholders' Meeting;
 - (vi) change the approval threshold required to pass an Absolute Majority Resolution;
 - (vii) assess whether an event causes a Significant Adverse Effect;
 - (viii) revise the definition of Exclusion Problem;
 - (ix) supplementing and/or replacing the Secured Asset;
 - (xi) if, under relevant Vietnamese law (currently in force or to be enacted in the future), the Secured Asset Management Agent cannot perform any task or right or benefit granted under the Secured Agreement and designates the Bondholders to directly perform such tasks or rights or benefits;
 - (xii) Change of Custodian, Bondholder Representative or Secured Asset Management Agent; or
 - (xiii) any other matter specifically required to have an Absolute Majority Resolution as provided for in other sections of these Bond Terms and Conditions.
- ❖ Resolutions on other matters shall be adopted by the General Meeting of Bondholders when approved by bondholders representing at least 51% of the total outstanding bonds, except as provided in Clause 2 of this Article.



3. Voting procedures for these issues:

- Shareholders are only allowed to use their Voting Cards once to approve a specific item; voting on General Meeting matters is conducted by ballot.
- Bondholders will vote on each issue by marking a V or X on their Voting Form in the boxes indicating Agree/Disagree/No Opinion on each specific item.

Article 12. Resolutions and Minutes of the Bondholders' Meeting

All proceedings at the Conference must be recorded in the Conference Minutes by the Conference Secretary. The Minutes and Draft Resolutions of the Conference will be read at the Conference and voted on for adoption by the Conference before the closing of the meeting.

The minutes and resolutions of the meeting are kept at the Company Headquarters as per regulations.

PART IV. ENFORCEMENT PROVISIONS

This regulation, comprising 4 parts and 12 articles, was approved by the TDG Global Investment Joint Stock Company Bondholders' Meeting on ... day ... month ... year 2026 and takes effect immediately upon approval to proceed with the organization of the TDG Global Investment Joint Stock Company Bondholders' Meeting.

Bondholders and attendees of the Conference Meeting are responsible for complying with the regulations set forth in these Statutes.

**On behalf of the Board of Bondholders,
Chairman of the Meeting**



Vo Anh Thai

Bac Ninh, April 15, 2026

Number: 01/2026/TTr-TDG

REPORT

Dear Bondholders,

Base:

- *Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 promulgated by the 14th National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020, and guiding documents for its implementation;*
- *Decree 153/2020/ND-CP, issued by the Government on December 31, 2020, regulates the offering and trading of privately placed corporate bonds in the domestic market and the offering of corporate bonds to the international market.*
- *Decree 65/2022/ND-CP, issued by the Government on September 16, 2022, amends and supplements several articles of Decree 153/2020/ND-CP dated December 31, 2020, regulating the offering and trading of privately placed corporate bonds in the domestic market and the offering of corporate bonds to the international market.*
- *Government Decree 08/2023/ND-CP dated March 5, 2023 amends, supplements, and suspends the enforcement of certain articles in the Decrees regulating the offering and trading of privately placed corporate bonds in the domestic market and the offering of corporate bonds to the international market;*
- *Notice of issuance of bonds code TDGH2326001 dated March 24, 2023;*
- *Resolution of the Bondholders' Meeting dated June 8, 2023;*

In order to ensure financial balance and because the Issuer has not yet arranged the funds to pay the principal of the bonds due, TDG Global Investment Joint Stock Company respectfully submits to the Bondholders' Meeting for consideration and approval the extension of the principal payment period for bond code TDGH2326001 as follows:

- **Adjustment to extend the principal payment period for bond code TDGH2326001:**

No.	The content is presented in the Publication Plan and the Information Disclosure Statement.	Content adjustments
1	Original payment period: - The principal of the bond will be paid on the maturity date of March 24, 2026.	Principal Payment Period: - The bond principal payment period is extended by 06 (six) months from the original maturity date. - New Maturity Date: 24/09/2026 - Effective date: from March 24, 2026



Other terms and conditions remain unchanged as stipulated in the Information Disclosure Statement, the Resolution of the Bondholders' Meeting held on June 8, 2023, and other published documents.

We respectfully submit the above issues to the Bondholders' Meeting for consideration and voting on the attached ballot.

Recipient:

- As above;
- VT.

**TDG GLOBAL INVESTMENT JSC
CHAIRMAN OF THE BOARD OF
DIRECTORS**



Vo Anh Thai



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

-----o0o-----

....., date ... month ... year 2026



**CERTIFICATE OF ATTENDANCE FOR
THE BOND HOLDER'S MEETING
OF TDG GLOBAL INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY**

To: The Organizing Committee of the Bondholders' Conference of TDG Global Investment Joint Stock Company

Creditor's Name:

Creditor ID Number:

The legal representative of the bondholder is the organization:

Address:

Phone: Fax:

Business Registration Number/ID Card Number/Citizen Identification

Number:Date of

Issue: Place of Issue:

Currently holding: bonds

(In words:)

Corresponding to the total face value: VND

I confirm my attendance at the Company's Bondholders Meeting to be held on May 6, 2026.

BOND HOLDER

(Signature and printed name)

We request that bondholders confirm their participation (or authorization) to:

Bondholders Conference Organizing Committee TDG Global Investment Joint Stock Company

Address: Lot D1, Dinh Tram Industrial Park, Nen Ward, Bac Ninh Province, Vietnam

Phone: (84-204) 2244 903

Deadline: Before 4:00 PM on April 29, 2026.

TDG GLOBAL INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY

Lot D1, Dinh Tram Industrial Park, Nen Ward, Viet Yen Town, Bac Giang Province Telephone:
(84-204) 2244 903



POWER OF ATTORNEY TO ATTEND THE BOND HOLDERS' MEETING TDGH2326001

To: **TDG Global Investment Joint Stock Company**

1. Authorizing Party:

Bondholder Name (Individual/Organization):

Bondholder ID Number:

Address:

Telephone: Fax: E-mail:

ID Card/Citizen Identification Number/Business Registration Certificate Number: Issued on: at: Legal Representative of the Bondholder (Organization): Total Number of Bonds Owned: bonds.

I have received full information regarding the Company's Bondholders' Meeting. By this document, I authorize:

2. Authorized Party:

2.1 Name of individual/organization:

ID Card/Citizen Identification Card/Passport/Business Registration Certificate Number: Date of issue: Place of issue:

Address:

Phone: Fax: Email :

3. Content of authorization:

I authorize you to attend the TDG Global Investment Joint Stock Company Bondholders' Meeting on my behalf to vote on matters within the Bondholders' authority, with the number of voting shares corresponding to the number of bonds you represent. This authorization is valid from the date of signing until the end of the Meeting.

I take full legal responsibility for this authorization and pledge not to file any claims afterward.

....., Date Month Year 2026

Authorized person
(Signature, printed name)

Bondholder
(Signature and full name, seal if organization)

Note:

1. Dear bondholders, please confirm your attendance in the following ways: send directly to the Company; call directly to the phone number: (84-204) 2244 903; or send to Email: Thaiduonggas@gmail.com
2. When attending the Bondholders' Meeting, authorized representatives are requested to submit this completed and signed form to the Organizing Committee before April 29, 2026.



**TDGH2326001 Bondholders Meeting,
TDG Global Investment Joint Stock Company**

May 6, 2026



VOTING BALLOT

Creditor code:

Name of creditor:

Number of bonds owned: bonds.

After reviewing the contents of the presentations at the TDGH2326001 Bondholder Meeting of TDG Global Investment Joint Stock Company, I would like to vote on each issue as follows:

No.	Voting content (mark X or V in the corresponding box)	Agree	Disagree	No comment
1	Through the adjustment and extension of the principal payment period for bond code TDGH2326001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Note: Bondholders should only check one box for each issue requiring a vote.

Bondholder/Authorized Representative
(Signature and printed name)